Domnule Primar General,

Subsemnatul / Subsemnata, …….. , cetățean român, cu domiciliul în …….. , legitimat (ă) cu cartea de identitate seria ___/___/ nr. ___/___/___/___/___/___/, eliberată de …….. la data de ___/___/___/___/___/___/___/___/ , în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, formulez prezenta:

CERERE

prin care solicit înscrierea mea la concursul de proiecte de management organizat pentru analizarea noului proiect de management depus pentru …… …… …… …… …… ……..

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. …… ;
2. …… ;
3. …… .

Date de contact pentru corespondență:

- e-mail: …….. @..... . …… ;
- telefon mobil: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ .

Declar că am luat cunoștință de ***Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal*** (Anexa nr. 1 la prezenta cerere) și că înțeleg drepturile și obligațiile ce îmi revin potrivit legislației aplicabile în materia protecției datelor cu caracter personal.

Data: ___/___/___/___/___/___/___/___/

Semnătura: ……

NOTA DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR și Legea nr. 190/2018)

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului

Operatorul de date este Primăria Municipiului București („Operatorul" sau „PMB"), cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta, Nr. 47, sector 5, cod poștal 050013. Pentru orice solicitare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Operatorul poate fi contactat prin datele oficiale publicate de Primăria Municipiului București și/sau prin datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, conform informațiilor comunicate în anunțul public.

Potrivit GDPR, Primăria Municipiului București, în calitate de organ de specialitate al administrației publice centrale, este operatorul de date cu caracter personal pentru prelucrările efectuate în contextul organizării și desfășurării concursului de proiecte de management, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008.

Pentru orice informații privind protecția datelor cu caracter personal pot fi utilizate datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul Primăriei Municipiului București, astfel cum sunt publicate pe pagina oficială a autorității sau menționate în anunțul public al concursului.

2. Scopurile prelucrării și temeiurile juridice

Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management pentru ocuparea funcției de manager al unei instituții publice de cultură, precum și pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ulterioare care decurg din această procedură.

În mod concret, prelucrările includ:

a) **Colectarea, verificarea și gestionarea documentelor** cuprinse în dosarul de concurs, în conformitate cu art. 8 și art. 10 din O.U.G. nr. 189/2008, documente care pot conține date de identificare, date de contact, informații referitoare la pregătirea profesională și experiența acumulată, precum și date din certificatul de cazier judiciar;
b) **Înregistrarea audio și video a probelor de concurs**, acolo unde aceasta este prevăzută de regulamentul de concurs sau de un act administrativ al autorității organizatoare, cu captarea imaginii, vocii și, după caz, a altor date cu caracter personal comunicate de candidat în cadrul susținerii proiectului și al interviului, în scopul asigurării transparenței, al integrității procedurii și al soluționării eventualelor contestații;
c) **Publicarea rezultatelor fiecărei etape și a rezultatelor finale** - pe parcursul derulării concursului, la etapele intermediare, rezultatele sunt afișate utilizând un cod unic atribuit fiecărui candidat la momentul înscrierii, astfel încât identificarea directă a persoanei să fie evitată până la finalizarea procedurii.
   Conform art. 19 alin. (8) din O.U.G. nr. 189/2008, rezultatul final al concursului se comunică fiecărui candidat, în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea ultimei etape, și se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității organizatoare, la sediul instituției publice de cultură și, după caz, pe pagina de internet a autorității. Publicarea rezultatelor finale include numele, prenumele și punctajul obținut, în conformitate cu obligația legală de transparență prevăzută de actul normativ;

d) **Gestionarea și soluționarea contestațiilor**, potrivit art. 20-21 din O.U.G. nr. 189/2008, implicând prelucrarea datelor cuprinse în cererile de contestație și transmiterea acestora către comisia competentă;
e) **Arhivarea documentelor și a înregistrărilor aferente concursului**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și cu normele arhivistice în vigoare.

Temeiurile juridice aplicabile sunt:

- art. 6 alin. (1) lit. c) GDPR – îndeplinirea unei obligații legale ce revine operatorului;
- art. 6 alin. (1) lit. e) GDPR – îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public;
- O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 16/1996 arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În funcție de etapa procedurală prevăzută de cadrul normativ aplicabil, pot fi prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal, fără ca enumerarea de mai jos să fie exhaustivă:

- Date de identificare: nume, prenume, adresă de domiciliu sau de reședință, elemente de identificare din actul de identitate;
- Date de contact: număr de telefon, adresă de e-mail;
- Date privind pregătirea și calificările profesionale: informații din diplome, certificate, curriculum vitae, referințe profesionale sau alte documente justificative;
- Date privind situația juridică: informații cuprinse în certificatul de cazier judiciar;
- Date biometrice: imaginea și vocea persoanei, atunci când, în temeiul unui act administrativ sau al regulamentului de concurs, procedura include înregistrarea audio-video;
- Date cuprinse în contestații: orice informații furnizate de candidat sau rezultate din soluționarea contestațiilor, inclusiv date de identificare, de contact și alte date relevante pentru obiectul contestației.

4. Destinatarii datelor

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în cadrul procedurii de concurs pot fi comunicate, în limitele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, următoarelor categorii de destinatari:

- membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, în scopul exclusiv al îndeplinirii atribuțiilor ce le revin potrivit O.U.G. nr. 189/2008;
- instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale privind numirea managerului desemnat;
- autorități publice competente, atunci când transmiterea datelor este impusă prin dispoziții legale exprese sau este necesară pentru exercitarea atribuțiilor acestora;

- publicul larg, prin afișarea și publicarea pe site a rezultatului final (nume, prenume, punctaj), conform art. 19 alin. (8) din O.U.G. nr. 189/2008.

5. Transferul datelor cu caracter personal în afara Spațiului Economic European

Operatorul nu realizează transferuri de date cu caracter personal către state din afara Spațiului Economic European (SEE) sau către organizații internaționale.

6. Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în cadrul procedurii de concurs sunt păstrate pe întreaga durată a desfășurării acesteia și ulterior finalizării, în conformitate cu termenele de păstrare stabilite prin legislația arhivistică aplicabilă.

În prezent, termenul de păstrare este de 10 ani (cu CS) pentru documentele și înregistrările aferente procedurii, calculați de la data încheierii concursului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și normelor arhivistice în vigoare.

7. Drepturile persoanelor vizate

În conformitate cu art. 15-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR), persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Dreptul de acces – dreptul de a obține din partea operatorului confirmarea faptului că datele cu caracter personal care le privesc sunt sau nu sunt prelucrate și, în caz afirmativ, acces la respectivele date și la informațiile prevăzute la art. 15 din GDPR.
- Dreptul la rectificare – dreptul de a obține, fără întârzieri nejustificate, corectarea datelor cu caracter personal inexacte sau completarea datelor incomplete, conform art. 16 din GDPR.
- Dreptul la ștergere („dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de art. 17 din GDPR, cu mențiunea că, în cazul prezentului concurs, exercitarea acestui drept poate fi restricționată, întrucât păstrarea datelor este impusă prin dispoziții legale (O.U.G. nr. 189/2008, Legea nr. 16/1996).
- Dreptul la restricționarea prelucrării – dreptul de a solicita limitarea prelucrării în cazurile prevăzute de art. 18 din GDPR.
- Dreptul la portabilitatea datelor – dreptul de a primi datele cu caracter personal furnizate operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, precum și dreptul de a solicita transmiterea acestora altui operator, în condițiile art. 20 din GDPR; acest drept se aplică numai în măsura în care prelucrarea are ca temei consimțământul sau un contract și se realizează prin mijloace automate, situație care nu este incidentă în cadrul procedurii prezente.
- Dreptul de opoziție – dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară a persoanei vizate, prelucrării datelor, în condițiile art. 21 din GDPR, cu mențiunea că în cazul prelucrărilor impuse prin lege (ex. publicarea rezultatelor conform art. 19 din O.U.G. nr. 189/2008), acest drept poate fi limitat.
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, în condițiile art. 22 din GDPR; operatorul nu realizează astfel de prelucrări în cadrul concursului.

- Dreptul de a formula plângere – dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), cu sediul în București, B-dul General Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010336, România, website www.dataprotection.ro, conform art. 77 din GDPR.
- Dreptul de a se adresa instanțelor de judecată – dreptul de a introduce o acțiune în fața instanțelor competente împotriva unei decizii a autorității de supraveghere sau direct împotriva operatorului ori persoanei împuternicite de operator, conform art. 79 din GDPR.

Limitări ale exercitării drepturilor:

Exercitarea anumitor drepturi prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 poate fi restricționată de către operator, în măsura și pentru perioada în care o asemenea restricție constituie o măsură necesară și proporțională, potrivit art. 23 din Regulament și legislației naționale incidente, în scopul:

- îndeplinirii unei obligații legale care revine operatorului;
- protejării unui interes public major, inclusiv în domeniul procedurilor de selecție, recrutare și numire în funcții publice;
- garantării exercitării și protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale altor persoane implicate în procedură;
- asigurării integrității, confidențialității și bunei desfășurări a proceselor administrative, de recrutare sau de concurs, reglementate expres prin acte normative

În situațiile în care se aplică o astfel de restricție, operatorul va informa persoana vizată cu privire la existența și temeiul acesteia, precum și asupra modalităților de exercitare a drepturilor după încetarea motivului care a determinat restricția, în măsura în care furnizarea acestor informații nu ar compromite scopul urmărit prin aplicarea restricției.

8. Obligația de furnizare a datelor cu caracter personal

Furnizarea datelor cu caracter personal solicitate în cadrul procedurii de concurs este obligatorie, în temeiul dispozițiilor legale incidente, respectiv O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și al altor reglementări aplicabile în materie.

Refuzul de a furniza datele solicitate atrage imposibilitatea înscrierii și participării la concurs, întrucât acestea sunt indispensabile pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, desfășurarea etapelor procedurale și îndeplinirea obligațiilor legale ale autorității organizatoare.

Confirmare de luare la cunoștință

Prin prezenta confirm că am primit și am luat la cunoștință ***Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal*** în cadrul concursului de proiecte de management organizat potrivit O.U.G. nr. 189/2008.

Nume și prenume: ……

Data: ___/___/___/___/___/___/___/___/

Semnătura: ……