

Codul de etică și integritate al personalului
TEATRULUI DE COMEDIE



CUPRINS

Capitolul I – Domeniul de aplicare si principii generale

- Domeniul de aplicare
- Obiective
- Principii generale
- Termeni

Capitolul II – Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual

- Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Respectarea Constitutiei si a legilor
- Loialitatea fata de Teatrul de Comedie ca institutie publica de cultura
- Libertatea opiniilor
- Activitatea publica
- Activitatea politica
- Folosirea imaginii proprii
- Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei
- Relatiile cu publicul spectator
- Relatiile cu partenerii de lucru (furnizori, colaboratori, etc)
- Conduita in cadrul relatiilor internationale
- Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor
- Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Obiectivitate in evaluare
- Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute
- Utilizarea resurselor publice
- Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri
- Confidentialitatea informatiilor
- Conflictul de interese

Capitolul III – Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

- Sesizarea si Solutionarea

Capitolul IV – Dispozitii finale

- Raspunderea
- Asigurarea publicitatii
- Intrarea in vigoare



Capitolul I
Domeniul de aplicare și principii generale

ART. 1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din Teatrul de Comedie, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual, în baza prevederilor Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Ordinul 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Teatrului de comedie, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, precum și pentru colaboratorii instituției.

ART. 2

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocratiei și a faptelor de corupție din cadrul Teatrului de Comedie, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Teatrului de Comedie și al personalului contractual;

b) informarea personalului contractual cu privire la conduita profesională necesară în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și beneficiarii activității întreprinse de Teatrul de Comedie.

ART. 3

Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din cadrul Teatrului de Comedie sunt următoarele:

a) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

b) **asigurarea egalității de tratament** al beneficiarilor activităților Teatrului de Comedie, conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

c) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

d) **imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

e) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să



solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

ART. 4

Termeni

În înțelesul prezentei legi, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) personal contractual ori angajat contractual - persoana angajata într-o funcție în cadrul institutiei publice in condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;

b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;

c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către institutia publica a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) incompatibilitati – reflectă acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis prin lege;

g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei;

h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul. II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

ART. 5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Teatrului de Comedie ca institutie publica de cultura, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Teatrului de comedie ca institutie publica de cultura.

(3) Pentru indelinirea atributiilor de serviciu si aplicarea principiilor legalitatii, integritatii morale, competentei si responsabilitatii eficientei, obiectivitatii, tratamentului impartial si transparente, personalul contractual are urmatoarele obligatii:

- sa fie loial insatitutiei;
- sa aiba un compartiment si un limbaj civilizat fata de toate persoanele cu care vine in contact, in interiorul si exteriorul institutiei;
- sa dovedeasca spirit de echipa si solidaritate fata de colegi, respectand drepturile si demnitatea fiecaruia;
- san u se lase influentat de interesele personale, de presiuni si influente externe in indeplinirea atrbutiilor de serviciu;
- sa pastreze confidentialitatea operatiunilor efectuate, a documentelor si informatiilor care au acest regim si de care ia cunostinta prin exercitarea atrbutiilor de serviciu si ale functiei;
- sa aiba un compotament integru.

ART. 6

Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorate naturii functiilor detinute.

ART. 7

Loialitatea față de Teatrul de Comedie ca institutie publica de cultura

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Teatrului de Comedie,



precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Teatrului de comedie, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte cu caracter normative sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Teatrul de Comedie are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Teatrului de Comedie ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

ART. 8

Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Teatrului de Comedie.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

ART. 9

Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de Managerul (Directorul) Teatrului de Comedie, în condițiile legii.

(2) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Managerul (Directorul) Teatrului de Comedie.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități



sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Teatrului de Comedie.

ART. 10

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

ART. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

ART. 12

I. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul colaborator din cadrul Teatrului de Comedie, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Teatrului de Comedie, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvoltarea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor activității Teatrului de Comedie.

(4) Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.



(5) In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al Teatrului de comedie are urmatoarele obligatii:

- a) sa aiba o tinuta vestimentara decenta si curata;
- b) sa fie corect si onest in indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) sa nu se implice in activitati care pot da nastere unor conflicte de interese;
- d) sa nu foloseasca bunurile Teatrului de Comedie pentru rezolvarea problemelor personale;
- e) sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale teatrului;
- f) sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul companiei;
- g) sa efectueze inregistrari corecte, exacte si in timp util ale documentelor emise, in conformitate cu prevederile postului; nu trebuie sa se realizeze documentatii incorecte sau frauduloase, care sa fie contrare intereselor teatrului;
- h) sa pastreze documentatiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitari;
- i) sa returneze la incetarea contractului individual de munca ceea ce apartine de drept teatrului, documentele (inclusive in format electronic) care reprezinta informatiile confidentiale sau drept de proprietate intelectuala;

(6) Teatrul de Comedie nu tolereaza si va lua masuri disciplinare impotriva oricarui fel de actiuni de hartuire psihica, amenintari sau violenta fizica si verbala:

- este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de catre angajati in sediul Teatrului de Comedie sau la locul de munca;
- este interzisa introducerea si consumarea bauturilor alcoolice in timpul orelor de program;
- este interzis fumatul in sediul Teatrului de Comedie in alte spatii decat cele special amenajate pentru fumat, conform prevederilor legale in vigoare, precum si prezentarea in stare de ebrietate la serviciu.

II. Relatiile cu publicul spectator

- (1) Teatrul de Comedie isi bazeaza relatiile cu publicul spectator pe practici legale, eficiente, corecte si pe termen lung.
- (2) Salariatilor teatrului le este interzis sa trateze spectatorii in mod preferential, favorizandu-i pe unii in detrimentul celorlalti, pe criterii de prietenie, simpatie, etc.
- (3) Angajatii teatrului vor actiona in relatiile cu spectatorii in conformitate cu prevederile prezentului Cod de conduita si nu vor incerca sa obtina avantaje prin utilizarea informatiilor confidentiale de care au cunoscuta.

III. Relatii cu partenerii de lucru (furnizori, colaboratori, etc)

- (1) Teatrul de Comedie isi desfasoara relatiile contractuale cu partenerii de lucru in conformitate cu prevederile legale si promoveaza concurenta deschisa si cinstita.
- (2) Toti partenerii de lucru sunt tratati in mod corect.
- (3) Este interzis salariatilor obtinerea vreunui avantaj de orice natura, prin manipulare, tainuire, abuzul de informatii privilegiate.



ART. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă Teatrul de Comedie în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și teatrului.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

ART. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

ART. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Teatrul de Comedie de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

ART. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări ori acordarea de stimulente materiale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

ART. 17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul Teatrului de Comedie sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau colaboratori ai Teatrului de Comedie, să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

ART. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unitatilor administrative - teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Teatrului de Comedie numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Teatrului de Comedie pentru realizarea acestora.

ART. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștința, în cadrul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;



c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a ortinut informatii la car5e persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2)Dispozitiile ali.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiionarii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori private a statului sau a unitatilor administrative-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau private a statului ori a unitatilor administrative-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

ART.20

Confidentialitatea informatiilor

- (1) Avand in vedere ca teatrul este o institutie publica de cultura, iar documentele pot fi solicitate conform principiului transparentei, informatiile considerate ca fiind confidentiale pot fi facute publice doar cu acordul managerului, in limita legii;
- (2) Este interzisa utilizarea informatiilor confidentiale de catre angajatii institutiei care au luat cunostinta de acestea, in interes personal, in mod direct sau indirect;
- (3) In scopul asigurarii confidentialitatii informatiilor stocate,a fisierelor si bazelor de date, sunt alocate parole si coduri de acces personale pentru salariatii care utilizeaza bazele de date si pentru personalul de conducere, care asigura confidentialitatea datelor.
- (4) Angajatii nu vor lasa nesupravegheate documentele sau alte date confidentiale si vor coresponda pe aceste teme doar cu colegii cu acces la acest gen de lucrari.

ART. 21

Conflictul de interese

Conflictul de interese poate interveni in cazul in care un angajat al institutiei:

- Este parte a unui contract cu institutia, altul decat contractual de munca sau de colaborare, fara autorizarea managerului institutiei;
- Colaboreaza in interes personal cu partenerii de afaceri (furnizori, client) ai institutiei;
- Se angajeaza concomitant sau colaboreaza in interes personal, direct sau prin interpusi, in domeniul de activitate al institutiei, fara acordul managerului;
- Are un interes material cu o persoana care este parte intr-una din situatiile de mai sus.

Capitolul. III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

ART. 22

Sesizarea si Solutionarea

(1) Teatrul de Comedie poate fi sesizat de orice persoana cu privire la:

- a) incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre angajatii contractuali;



- b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.
- (2) Sesizarea prevazuta la alin (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent potrivit legii.
- (3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.
- (4) Persoanele nominalizate prin decizia Managerului (Director) responsabile cu solutionarea sesizarilor vor verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.
- (5) Sesizările vor fi centralizate într-o bază de date, necesară pentru:
- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
 - b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
 - c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- (6) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor vor fi comunicate:
- a) angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) angajatului contractual care face obiectul sesizării;
 - c) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea angajatul contractual care face obiectul sesizării.

Capitolul. IV
Dispoziții finale

ART. 23
Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii.
- (2) Persoanele responsabile cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.



(4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 24

Asigurarea publicității

(1) Pentru informarea personalului contractual al teatrului, precum și a colaboratorilor și beneficiarilor acestuia se va asigura publicitatea codului de conduită al Teatrului de Comedie prin afisarea într-un loc vizibil, precum și pe site-ul institutiei.

(3) Personalul de conducere din cadrul institutiei are obligatia de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduită cu toti angajatii din subordine și de a asigura consilierea etica a acestora.

(4) Fiecare angajat sau colaborator al Teatrului de Comedie are obligatia sa citeasca acest Cod de etica și a semneze pentru insusirea acestuia.

(5) Fiecare angajat are obligatia de a respecta reglementarile prezentului Cod.

ART. 25

Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de conduită intra în vigoare începând cu data comunicării și prelucrării întregului personal al Teatrului de Comedie

MANAGER,

Mihaiță Gheorghe

