



www.comedie.ro București 030079, sector 3, Str. Sf. Dumitru nr. 2
teatrul@comedie.ro tel/fax 021.312.09.26
Data afisarii: 4 octombrie 2021
Nr. 6-352/11.10.2021

VIZAT,
MANAGER,
Mihaita Gheorghe



ANUNT
PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE
IN GRAD/TREAPTA PROFESIONALA

Teatrul de Comedie organizeaza examen de promovare in grade si trepte profesionale in conformitate cu prevederile H.G. 286/2011 si a Dispozitiei Primarului General nr. 1736/03.XI.2015, pentru urmatoarele posturi:

- Regizor scena (culise) (S) Grad profesional IA, un post;
- Regizor scena (culise) (S) Grad profesional I, un post;
- Secretar (literar) (S) Grad profesional I, un post;
- Inspector de specialitate (S) Grad profesional I, un post

Conditii de participare:

- a) vechime de 3 ani in treapta sau gradul profesional din care promoveaza;
- b) obtinerea calificativul de "foarte bine" cel puțin de doua ori in ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat in activitate si pentru care i-au fost evaluate performantele profesionale individuale;

Promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare a titularilor posturilor mentionate mai sus, se face in baza referatelor de evaluare intocmite de sefi ierarhici si aprobate de managerului institutiei, prin transformarea posturilor ocupate din statul de functii al Teatrului de Comedie si incadrarea in bugetul aprobat institutiei pe anul 2021 la Titlul I – Cheltuieli de personal.

Calendarul si probele de examinare:

1. Regizor scena (culise) (S) grad profesional IA si Regizor scena (culise) (S) Grad profesional I,: proba scrisa se va desfasura in data de 25 octombrie, ora 9,00 la sediul institutiei – Sala de Lectura (Club);
2. Secretar (literar) (S) Grad profesional I, proba scrisa se va desfasura in data de 25 octombrie, ora 11,00 la sediul institutiei – Sala de Lectura (Club);
3. Inspector de specialitate (S) Grad profesional I, proba scrisa se va desfasura in data de 25 octombrie, ora 13,00 la sediul institutiei – Sala de Lectura (Club);

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru postul de Regizor scena(culise) Gr. Prof. I si Gr. Prof. II

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
4. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2047/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a stimulor din instituțiile de spectacol
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Comedie.
7. Manual pentru personalul tehnic din teatre și case de cultura – Ed. Tehnica 1968
8. Standard ocupational Regizor scena/Regizor tehnic

TEMATICA

1. Cunoașterea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, cu situații specifice unei instituții de spectacole;
2. Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Reguli generale privind întocmirea dosarelor tehnice ale spectacolelor;
4. Reguli generale privind montarea, manevrarea, depozitarea și utilizarea decorurilor și recuzitei în condiții de securitate a muncii;
5. Cunoașterea instalațiilor de scenă și a modului lor de funcționare;
6. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor. Norme specifice privind instituțiile de spectacole și concerte
7. Controlul intern managerial al entităților publice.
8. Planificarea activitatilor specifice in perioada repetitiilor si in timpul spectacolelor;
9. Planificarea etapelor activitatilor in cunostinta de cauza a posibilelor situatii si conjuncturi, realist, in functie de complexitatea si specificul acestora;
10. Corelarea permanenta a activitatilor replanificate cu cele aflate in derulare, pentru evitarea suprapunerii generatoare de disfunctionalitati.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru postul de Secretar (literar) Gr. Prof. I

BIBLIOGRAFIE

1. Barometrul de consum cultural 2020.
2. Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordonanța nr. 21/2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte.
4. OG nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului de Comedie
7. OG nr. 26/2005 privind managementul instituțiilor publice de cultură;
8. Drimba, Ovidiu, Istoria teatrului universal, Ed. Saeculum, 2000
9. Tonitza-Iordache, Michaela, Banu, George, Arta teatrului, ed Nemira, București, 2004
10. Coman Mihai (coord.), Manual de jurnalism, Iași, Polirom, 2009
11. Popescu, Marian Teatrul și comunicarea editura UNITEXT, 2011
12. Zamfirescu, Ion: Istoria universal a teatrului (vol.I- IV),Ed. Aius, 2003-2004
13. Al Ries, Jack Trout, Cele 22 de legi imuabile ale marketingului, editura: Brandbuilders, 1990
14. Olins, Wally, Manual de branding, Editura Vellant, 2009
15. Scott, David Meerman, The New Rules of Marketing & PR: How to Use Social Media, Online Video, Mobile Applications, Blogs, News Releases, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly

TEMATICA

1. Redactarea materialelor specifice activității de relații publice și comunicare.
2. Tehnici de Marketing și PR în instituțiile publice de spectacole.
3. Istoria teatrului românesc și universal.
4. Legislația în vigoare privind instituțiile publice de cultură

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA pentru postul de Inspector de specialitate Gr. Prof. I

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea cadru 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HG 905/2017 – privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 250/1992 (republicată), privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din reștile autonome cu specific deosebit;
5. OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, Titlul II Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. I, III, IV, V.
7. **Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;**
8. **Ordonanța nr. 21/2007, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte.**

TEMATICA

1. Recrutare, selectie personal si organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
2. Gestionarea evidentei resurselor umane, pastrarea si completarea la zi a dosarelor de personal;
3. Intocmirea, actualizarea si aprobarea statelor de personal;
4. Evidenta timpului de munca si de odihna a personalului constructual;
5. Controlul intern managerial al entitatilor publice. Aspecte privitoare la atributii, functii, sarcini, competenta, performanta, structura organizatorica;
6. Calcularea drepturilor de autor si conexe pentru personalul colaborator;
7. Intocmirea, coordonarea si monitorizarea planului de perfectionare profesionala anual;
8. Monitorizarea serviciilor de medicina muncii.

Secretar comisii,
Stancescu Felicia

